

КЕЛІСІМ ШАРТ №

ЖШС «НАЗЕРКЕ» бөбекжай - балабақшасы

Енкес ауылы

01.09.2024

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара түсіністі қоры-қатынасты анықтаудың мақсатымен ЖШС «Назерке» бөбекжай-балабақшасының анықтаудың менгерушісі: І. Нейсенова.

Мына мекен жайда Енкес ауылы Ж. Жабасов көпесіне №18 үй тұратын жеке тұлға

«Ата-анамен» Ғарзидинова И. төмендегідей келісім шартқа отырады.

I. Келісім мазмұны

1.1. ЖШС «Назерке» бөбекжай-балабақшасына мына балаға

Ғарзидинов Асағ Далерович 01.08.2022 жылы туылған

2-3 жас ерекшелігі

Негізі \_\_\_\_\_

(жолдау қағазының нөмері)

1.2. ЖШС «Назерке» бөбекжай-балабақшасы өз қызметінде: Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңымен, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 21.12.2004ж № 1353 «Мектепке дейінгі ұйымдардың типтік ережелерін бекіту туралы» Қаулысын және бөбекжай-балабақшасының Жарғысын басшылыққа алады

21.12.2004ж № 1353 мектепке дейінгі ұйымдарды типтік ережелерді ұйымдастыру ҚР Үкімет қаулысымен, МКҚК Жарғысымен.

- жұмыс уақыты 08:00 - 18:30

- балаларды қабылдау 08:00 - 8:30

- демалыс күндері сенбі, жексенбі

II. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

Әкімшілік міндеті:

2.1. Балалардың өмірінің қауыпсіздігін қамтамасыз ету және денсаулығын нығайту;

2.2. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға;

- бала сырқаттағанда;

- баланы медициналық демалыс орындарында басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеуге сауықтыруға;

- баланың ата-анасының біреуіне еңбек демалысына берілген кезде

- жаз кезінде баланы сауықтыруға 2 айға дейін болғанда

2.3. Баланы жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.4. ҚР заңына мемлекеттік білім стандарты негізінде баланың жан-жақты тәрбиеленуі мен білім алуын іске асыру.

2.5. Мектепке дейінгі мекеметалабына сәйкес баланы санитарлық-гигиеналық талаптармен, тазалықпен қамсыздандыру

2.6. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.7. Баланы 3(үш) мезгіл ыстық тамақпен нормалға сәйкес қамтамасыз ету.

2.8. Ата-аналардың өз еркімен балаларын қосымша ақылы оқыту бағдарламалар енгізу.

Әкімшілік құқығы:

2.9. 2004жылғы 21 желтоқсан «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесінің»

15т.(1,2,3) бөлімдері негізінде төмендегі жағдай башы шығаруға

- Төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда (10 күн аралығында)
- Бала 1 ай себепсіз балабақшаға келмесе және оның ата-анасының жазбаша түсініктеме болмаса қабылдамауға.

2.10. Егер ата-ана ішкілік ішіп келген болса, басқа кәмелетке толғалы отбасы мүшелері немесе заңды қорғаушы орындарға міндетті түрде хабардар ету;

2.11. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісіміз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне немесе бөгде адамдарға баланы бермеуге құқылы.

2.13. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақыттан кешіктірмей алып кету 8.00-8.30

2.14. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.15. Ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.30-ға дейін алып кетуі тиіс.

Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда баланың ата-анасы алды ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазбаша түрде көрсетіледі.

2.16. Ата-ана сәбиді таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.17. Егер сәбидің денсаулығы мен дене дамуында байланысты кейбір ерекшеліктер болса, ата-ана туралы тәрбиеші мен балабақшаның әкімшілігіне жазбаша түрде ескертуге міндетті.

2.18. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда, уақытша балабақшаға қатыса алмайтындығын медбикеге немесе тәрбиешіге міндетті түрде ескертуі тиіс.

Ата-ана құқығы.

2.19. Мерекелік шараларға, ашық сабақтарға қатысуы, ұсыныстар енгізуі және оны жетілдіруі.

2.20. Бақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысуы.

2.21. Балабақшаның кассасына өз еркімен төлемақы салуға болады.

### III. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

3.1. Мектепке дейінгі мекеменің әкімшілігі мен қызметкерлері балабақшасында болған балалар қауіпсіздігі мен денсаулығына жауапты

3.2. Ата-ана осы келісімнің шарттарын тараптарды орындауға міндетті.

3.3. Егер ата-ананың келісім тараптарының 2.13.2.15 тармақтарын бірнеше рет бұзса сәби балабақшадан шығарылады.

3.4. Егер ата-ана келісім тараптардың 2.14.2.17.2.18. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

3.5. Егер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда зүмншілік жауап бермейді.

### IV. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР

6.1. Келісім шарт тараптарға қол қойылған күнен бастап күшіне енеді.

6.2. Келісім шартқа бір жақты талабымен өзгеріс енгізуі мүмкін.

6.3. Келісім шарт іске асырылуының мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде талап енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты төлемінің шарттары тәртібіне өзгерістер ессе ата-аналарға міндетті түрде жазып ата-аналар жиналысында мағлұмат беріледі.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса, онда б/бақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы.

6.6. Келісім шарт 2 екі данадан жасалынған және бірдей заң күшіне ие.

ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН - ЖАЙЫ

ӘКІМШІЛІК

ЖШС «Назерке» бөбекке баулау балабақшасы

Еңкес ауылы

Тел. 8707 61 11 11

Менгерушісі

Қолы \_\_\_\_\_ мерзімі \_\_\_\_\_

2-ші данасын алдым \_\_\_\_\_



АТА - АНА

Аты - жөні \_\_\_\_\_

сымтетік \_\_\_\_\_

жеке куәлігі № \_\_\_\_\_

ЖСН \_\_\_\_\_

қолы \_\_\_\_\_ мерзімі \_\_\_\_\_

ЖШС «НАЗЕРКЕ» бөбекжай - балабақшасы

Енкес ауылы

01.09.2024

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен ЖШС «Назерке» бөбекжай-балабақшасының анықтаудың менгерушісі: І. Бейсенова.

Мына мекен жайда Енкес ауылы Ж. Жабиев кінәсіне №18 үй тұратын жеке тұлға

«Ата-анамен» Жашилова М төмендегідей келісім шартқа отырады.

I. Келісім мазмұны

1.1. ЖШС «Назерке» бөбекжай-балабақшасына мына балаға

Діншуканез Мухамеджан Ахметжолдасұлы туылған жылы

2-3. жас ерекшелігі

Негізі \_\_\_\_\_

(жолдау қағазының нөмері)

1.2. ЖШС «Назерке» бөбекжай-балабақшасы өз қызметінде: Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңымен, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 21.12.2004ж № 1353 «Мектепке дейінгі ұйымдардың типтік ережелерін бекіту туралы» Қаулысын және бөбекжай-балабақшасының Жарғысын басшылыққа алады

21.12.2004ж № 1353 мектепке дейінгі ұйымдарды типтік ережелерді ұйымдасғыру ҚР Үкімет қаулысымен, МКҚК Жарғысымен.

- жұмыс уақыты 08:00 - 18:30

- балаларды қабылдау 08:00 - 8:30

- демалыс күндері сенбі, жексенбі

II. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

Әкімшілік міндеті:

2.1. Балалардың өмірінің қауыпсіздігін қамтамасыз ету және денсаулығын нығайту;

2.2. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға;

- бала сырқаттағанда;

- Баланы медициналық демалыс орындарында басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеуге сауықтыруға;

- баланың ата-анасының біреуіне еңбек демалысына берілген кезде

- жаз кезінде баланы сауықтыруға 2 айға дейін болғанда

2.3. Баланы жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.4. ҚР жалпы мемлекеттік білім стандарты негізінде баланың жан-жақты тәрбиеленуі мен білім алуына іске асыру;

2.5. Мектепке дейінгі мекеметалабына сәйкес баланы санитарлық-гигиеналық талаптармен, тазалықпен қамсыздандыру

2.6. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.7. Баланы 3(үш) мезгіл ыстық тамақпен нормаға сәйкес қамтамасыз ету.

2.8. Ата-аналардың өз еркімен балаларын қосымша ақыл оқыту биоағдарламалар енгізу.

Әкімшілік құқығы:

2.9. 2004 жылғы 21 желтоқсан «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесінің»

15т.(1,2,3) бөлімдері негізінде төмендегі жағдай баланы шығаруға

- Төлемақысы уақытылы төленбеген жағдайда (10 күн аралығында)

- Бала 1 ай себепсіз балабақшаға келмесе және оның ата-анасының жазбаша түсініктеме болмаса қабылдамауға.

2.10. Егер ата-ана ішкілік ішіп келген болса, басқа кәмелетке толған отбас мүшелері немесе заңды қорғаушы орындарға міндетті түрде хабардар ету;

2.11. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімсіз кәмелет жаснағанымен отбасы мүшелеріне немесе бөгде адамдарға баланы бермеуге құқылы.

2.13. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытынан кешіктірмей алып кету 8.00-8.30

2.14. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.15. Ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.30-ға дейін алып кетуі тиіс.

Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазбаша түрде көрсетіледі.

2.16. Ата-ана сәбиді таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.17. Егер сәбидің денсаулығы мен дене дамуында байланысты кейбір ерекшеліктер болса, ата-ана туралы тәрбиеші мен балабақшаның әкімшілігіне жазбаша түрде ескертуге міндетті.

2.18. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда, уақытша балабақшаға қатыса алмайтындығын медбикеге немесе тәрбиешіге міндетті түрде ескертуі тиіс.

Ата-ана құқығы.

2.19. Мерекелік шараларға, ашық сабақтарға қатысуы, ұсыныстар енгізуі және оны жетілдіруі.

2.20. Бақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысуы.

2.21. Балабақшаның қассасына өз еркімен төлемақы салуға болады.

### III. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

3.1. Мектепке дейінгі мекеменің әкімшілігі мен қызметкерлері, балибақшасында болған балалар қауіпсіздігі мен денсаулығына жауапты

3.2. Ата-ана осы келісімнің шарттарын тараптарды орындауға міндетті.

3.3. Егер ата-ананың келісімшарттарының 2.13.2.15 тармақтарын бірнеше рет бұзса сәби балабақшадан шығарылады.

3.4. Егер ата-ана келісім шарттардың 2.14.2.17.2.18. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

3.5. Егер балабақшадан сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда әуімшілік жауап бермейді.

### IV. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР

6.1. Келісім шарт тараптарға қол қойылған күнен бастап күшіне енеді.

6.2. Келісім шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізуі мүмкін.

6.3. Келісім шарт іске асырылуының мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде талап енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты төлемік шарттары тәртібіне өзгерістер ессе, ата-аналарға міндетті түрде жазып ата-аналар жиналысында мағлұмат беріледі.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүгінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса, онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы.

6.6. Келісім шарт 2 екі данадан жасалынған және бірдей заң күшіне ие.

ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН - ЖАЙЫ

ӘКІМШІЛІК

ЖШС «Назерке» балабақшасы

Еңкес ауылы

Тел. 8701000000

Менгерушісі

Қолы

2-ші данасын алдым



АТА - АНА

Аты - жөні Жамалова И  
Сымтетік: 87055955043

Жеке куәлігі № \_\_\_\_\_

ЖСН 010129601070

Қолы И мерзімі \_\_\_\_\_