

ЖШС «НАЗЕРКЕ» бөбекжай - балабақшасы

Енкес ауылы

№ 01 « 09- 2021-2022ж

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен ЖШС «Назерке» бөбекжай-балабақшасының анықтаудың меңгерушісі : Г. Бейсенова.

Мына мекен жайда Енкес ауылы Ж. Жабасов көшесіне №18 үй тұратын жеке тұлға

«Ата-анамен» Шакирова, Д. төмендегідей келісім шартқа отырады.

I. Келісім мазмұны

I.1. ЖШС «Назерке» бөбекжай- балабақшасына мына балаға

Мұмабаев Айгана Нурсадыққызы 21.08.2021 туылған жылы

1-2. жас ерекшелігі

Негізі 02131.0157410539208

(жолдау қағазының номері)

I.2.ЖШС «Назерке» бөбекжай-балабақшасы өз қызметінде ; Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңымен, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 21.12.2004ж № 1353 «Мектепке дейінгі ұйымдардың типтік ережелерін бекіту туралы» Қаулысын және бөбекжай-балабақшасының Жарғысын басшылыққа алады .

21.12.2004ж № 1353 мектепке дейінгі ұйымдарды типтік ережелерді ұйымдастыру ҚР Үкімет қаулысымен, МКҚК Жарғысымен.

- жұмыс уақыты 08.00 - 18.30

- балаларды қабылдау 08.00 - 8.30

- демалыс күндері сенбі , жексенбі

II. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

Әкімшілік міндеті:

2.1 Балалардың өмірінің қауыпсіздігін қамтамасыз ету және денсаулығын нығайту;

2.2 Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға :

- бала сырқақтағанда ;

- Баланы медициналық демалыс орындарында басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеуге сауықтыруға;

- баланың ата- анасының біреуіне еңбек демалысына берілген кезде

- жаз кезінде баланы сауықтыруға 2 айға дейін болғанда

2.3. Баланы жан-жақты дамуына жағдай жасау,

2.4. ҚР жалпы мемлекеттік білім стандарты негізінде баланың жан-жақты тәрбиеленуі мен білім алуын іске асыру;

2.5 Мектепке дейінгі мекемсталабына сәйкес баланы санитарлық- гигиеналық талаптармен, тазалықпен қамсыздандыру

2.6. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету

2.7 Баланы 3(үш) мезгіл істық тамақпен нормаға сәйкес қамтамасыз ету.

2.8. Ата-аналардың өз еркімен балаларын қосымша ақылы оқыту биоағдарламалар енгізу.

Әкімшілік құқығы:

2.9 2004жылғы 21 желтоқсан « Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесінің»

15т.(1.2.3) бөлімдері негізінде төмендегі жағдай баланы шығаруға

- Төлемакысы уақытылы төленбеген жағдайда (10 күн аралығында)

- Бала 1 ай себепсіз балабақшаға келмесе және оның ата- анасының жазбаша түсініктеме болмаса қабылдамауға.

2.10. Егер ата-ана ишкілік ишпін келген болса, басқа кәмелетке толған отбас мүшелері немесе заңды қорғаушы органдарға міндетті түрде хабарлар ету.

2.11. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісіміз кәмелет жаснап отырмаған отбасы мүшелеріне немесе бөгде адамдарға баланы бермеуге құқылы.

2.13. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытан кешіктірмей алып кету 8.00-8.30

2.14. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.15. Ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.30-ға дейін алып кетуі тиіс.

Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып келетін жағдайда баланың ата-анасы алдында балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазбаша түрде көрсетіледі.

2.16. Ата-ана сәбиді таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.17. Егер сәбидің денсаулығы мен дене дамуында байланысты кейбір ерекшеліктер болса, ата-ана туралы тәрбиеші мен балабақшаның әкімшілігіне жазбаша түрде ескертуге міндетті.

2.18. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда уақытша балабақшаға қатыса алмайтындығын медбикеге немесе тәрбиешіге міндетті түрде ескертуі тиіс.

Ата-ана құқығы:

2.19. Мерекелік шараларға, ашық сабақтарға қатысуы, ұсыныстар енгізуі және оны жетілдіруі.

2.20. Бақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысуы.

2.21. Балабақшаның кассасына өз еркімен төлемақы салуға болды.

III. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

3.1. Мектепке дейінгі мекеменің әкімшілігі мен қызметкерлері, балабақшасында болған балалар қауіпсіздігі мен денсаулығына жауапты.

3.2. Ата-ана осы келісімнің шарттарын тараптарды орындауға міндетті.

3.3. Егер ата-ананың келісім тараптарының 2.13-2.15 тармақтарын бірнеше рет бұзса сәби балабақшадан шығарылады.

3.4. Егер ата-ана келісім тараптардың 2.14-2.17-2.18 тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

3.5. Егер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда әуімшілік жауап бермейді.

IV. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР

6.1. Келісім шарт тараптарға қол қойылған күнен бастап күшіне енеді.

6.2. Келісім шартқа бір жақты талабымен өзгеріс енгізуі мүмкін.

6.3. Келісім шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде талан енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты төлемақы шарттары тәртібіне өзгерістер ессе, ата-аналарға міндетті түрде жаңы ата-аналар жиналысында мағлұмат беріледі.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүтінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса, онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы.

6.6. Келісім шарт 2 екі данадан жасалынған және бірдей заң күшіне ие.

ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН – ЖАЙЫ

ӘКІМШІЛІК

ЖШС «Назерке» бөбекжай балабақшасы

Еңбек аумағы

Тел:

Меңгерушісі Г.Бейсенова

Қолы-----мерзімі-----

2-ші данасын алдым-----

АТА-АНА

Аты – жөні Макирова Т.

Сымтетік: 8771 366-12-44

жеке куәлігі № _____

ЖСН 940909.000097.

Қолы Макирова мерзімі 21.07.23.

ЖШС «НАЗЕРКЕ» бөбекжай - балабақшасы

Енкес ауылы

« 01 » 09- 2021-2022ж

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен ЖШС «Назерке» бөбекжай-балабақшасының анықтаудың меңгерушісі : Г. Бейсенова.

Мына мекен жайда Енкес ауылы Ж. Жабас көшесіне №18 үй тұратын жекке тұлға

«Ата-анаман» С. Тураева төмендегідей келісім шартқа отырады.

I. Келісім мазмұны

1.1. ЖШС «Назерке» бөбекжай- балабақшасына мына балаға

Ашиерова Назира Фарходовна 14.12.2020 туылған жылы

1-2 жас ерекшелігі

Негізі 02/31-015441-0461966

(жолдау қағазының номері)

1.2.ЖШС «Назерке» бөбекжай-балабақшасы өз қызметінде ; Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңымен, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 21.12.2004ж № 1353 «Мектепке дейінгі ұйымдардың типтік ережелерін бекіту туралы» Қаулысын және бөбекжай-балабақшасының Жарғысын басшылыққа алады .

21.12.2004ж № 1353 мектепке дейінгі ұйымдарды типтік ережелерді ұйымдастыру ҚР Үкімет қаулысымен, МКҚК Жарғысымен.

- жұмыс уақыты 08:00 - 18:30

- балаларды қабылдау 08:00 - 8:30

- демалыс күндері сенбі , жексенбі

II. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

Әкімшілік міндеті:

2.1 Балалардың өмірінің қауыпсіздігін қамтамасыз ету және денсаулығын нығайту;

2.2. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға ;

- бала сырқаттағанда ;

- Баланы медициналық демалыс орындарында басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеуге сауықтыруға;

- баланың ата- анасының біреуіне еңбек демалысына берілген кезде

- жаз кезінде баланы сауықтыруға 2 айға дейін болғанда

2.3. Баланы жан-жақты дамуына жағдай жасау,

2.4. ҚР жалпы мемлекеттік білім стандарты негізінде баланың жан-жақты тәрбиеленуі мен білім алуын іске асыру;

2.5. Мектепке дейінгі мекеметалабына сәйкес баланы санитарлық- гигиеналық талаптармен, тазалықпен қамсыздандыру

2.6. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.7. Баланы 3(үш) мезгіл ыстық тамақпен нормаға сәйкес қамтамасыз ету.

2.8. Ата-аналардың өз еркімен балаларын қосымша ақылы оқыту биоағдарламалар енгізу.

Әкімшілік құқығы:

2.9. 2004жылғы 21 желтоқсан « Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесінің»

15т.(1,2,3) бөлімдері негізінде төмендегі жағдай баланы шығаруға

- Төлемеақысы уақытылы төленбеген жағдайда (10 күн аралығында)

- Бала 1 ай себепсіз балабақшаға келмесе және оның ата- анасының жазбана түсініктеме болмаса қабылдамауға.

