

КЕЛІСІМ ШАРТ №

ЖШС «НАЗЕРКЕ» бөбекжай - балабақшасы

Енкес ауылы

« 01 » 09- 2021-2022ж

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен ЖШС «Назерке» бөбекжай- балабақшасының анықтаудың менгерушісі : Г. Бейсенова.

Мына мекен жайда Енкес ауылы Ж. Жабасев көшесіне №18 үй тұратын жеке тұлға

«Ата-анамен» О Курбанова төмендегідей келісім шартқа отырады.

I. Келісім мазмұны

1.1. ЖШС «Назерке» бөбекжай- балабақшасына мына балаға

Уринбаев Даран Дауренұлы туылған жылы

1-2 жас ерекшелігі

Негізі 021510322640314331

(жолдау қағазының номері)

1.2 ЖШС «Назерке» бөбекжай-балабақшасы өз қызметінде ; Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңымен, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 21.12.2004ж № 1353 «Мектепке дейінгі ұйымдардың типтік ережелерін бекіту туралы» Қаулысын және бөбекжай-балабақшасының Жарғысын басшылыққа алады .

21.12.2004ж № 1353 мектепке дейінгі ұйымдарды типтік ережелерді ұйымдастыру ҚР Үкімет қаулысымен, МКҚК Жарғысымен.

- жұмыс уақыты 08.00 - 18.30

- балаларды қабылдау 08:00 - 8:30

- демалыс күндері сенбі , жексенбі

II. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

Әкімшілік міндеті:

2.1 Балалардың өмірінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету және денсаулығын нығайту;

2.2 Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға ;

- бала сырқаттағанда ;

- Баланы медициналық демалыс орындарында басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеуге сауықтыруға;

- баланың ата- анасының біреуіне еңбек демалысына берілген кезде

- жаз кезінде баланы сауықтыруға 2 айға дейін болғанда

2.3. Баланы жан-жақты дамуына жағдай жасау;

2.4. ҚР жалпы мемлекеттік білім стандарты негізінде баланың жан-жақты тәрбиеленуі мен білім алуын іске асыру;

2.5. Мектепке дейінгі мекеметалабына сәйкес баланы санитарлық- гигиеналық талаптармен, тазалықпен қамсыздандыру

2.6. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.7. Баланы 3(үш) мезгіл ыстық тамақпен нормаға сәйкес қамтамасыз ету.

2.8. Ата-аналардың өз еркімен балаларын қосымша ақылы оқыту биоағдарламалар енгізу.

Әкімшілік құқығы:

2.9. 2004жылғы 21 желтоқсан « Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесінің»

151 (1.2.3) бөлімдері негізінде төмендегі жағдай баланы шығаруға

- Төлемсіз уақытылы төленбеген жағдайда (10 күн аралығында)
- Бала 1 ай себепсіз балабақшаға келмесе және оның ата- анасының жазбаша түсініктеме болмаса қабылдамауға

КЕЛІСІМ ШАРТ №

ЖШС «НАЗЕРКЕ» бөбекжай - балабақшасы

Енкес ауылы

« 01 » 09- 2021-2022ж

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен ЖШС «Назерке» бөбекжай-балабақшасының анықтаудың менгерушісі : Г. Бейсенова

Мына мекен жайда Енкес ауылы Ж. Жабасев көшесіне №18 үй тұратын жеке тұлға

«Ата-анамен» Даулетова Н төмендегідей келісім шартқа отырады.

I. Келісім мазмұны

I.1. ЖШС «Назерке» бөбекжай- балабақшасына мына балаға

Саттар Рахберген Шауырмалұлы 26.04.19 жылдан

жылы

2-3

жас ерекшелігі

Негізі

02131 - 028820 - 0280544

(жолдау қағазының нөмері)

I.2 ЖШС «Назерке» бөбекжай-балабақшасы өз қызметінде ; Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңымен, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 21.12.2004ж № 1353 «Мектепке дейінгі ұйымдардың титтік ережелерін бекіту туралы» Қаулысын және бөбекжай-балабақшасының Жарғысын басшылыққа алады .

21.12.2004ж № 1353 мектепке дейінгі ұйымдарды титтік ережелерді ұйымдастыру ҚР Үкімет қаулысымен, МКҚК Жарғысымен.

- жұмыс уақыты 08.00 - 18.30

- балаларды қабылдау 08.00 - 8.30

- демалыс күндері сенбі , жексенбі

II. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

Әкімшілік міндеті:

2.1 Балаардың өмірінің қауыпсіздігін қамтамасыз ету және денсаулығын нығайту;

2.2 Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға ;

- бала сырқаттағанда ;

- Баланы медициналық демалыс орындарында басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеуге сауықтыруға;

- баланың ата- анасының біреуіне еңбек демалысына берілген кезде

- жаз кезінде баланы сауықтыруға 2 айға дейін болғанда

2.3 Баланы жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.4 ҚР жалпы мемлекеттік білім стандарты негізінде баланың жан-жақты тәрбиеленуі мен білім алуын іске асыру;

2.5 Мектепке дейінгі мекеметалабына сәйкес баланы санитарлық- гигиеналық талаптармен, тазалықпен қамсыздандыру

2.6 Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.7 Баланы 3(үш) мезгіл ыстық тамақпен нормаға сәйкес қамтамасыз ету.

2.8 Ата-аналардың өз еркімен балаларын қосымша ақылы оқыту бюағдарламалар енгізу.

Әкімшілік құқығы:

2.9 2004жылғы 21 желтоқсан « Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесінің»

15т.(1,2,3) бөлімдері негізінде төмендегі жағдай баланы шығаруға

- Төлемсіз уақытылы төленбеген жағдайда (10 күн аралығында)

- Бала 1 ай себепсіз балабақшаға келмесе және оның ата- анасының жазбаша түсініктеме болмаса қабылдамауға.

2.10. Егер ата-ана ішкілік ішін келген болса, басқа кәмелетке толған отбасымүшелері немесе заңды қорғаушы орындарға міндетті түрде хабарлар ету;

2.11. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне немесе бөгде адамдарға баланы бермеуге құқылы.

2.13. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытынан кешіктірмей алып кету 8.00-8.30

2.14. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.15. Ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.30-ға дейін алып кетуі тиіс.

Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазбаша түрде көрсетіледі.

2.16. Ата-ана сәбиді таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.17. Егер сәбидің денсаулығы мен дене дамуында байланысты кейбір ерекшеліктер болса, ата-ана туралы тәрбиеші мен балабақшаның әкімшілігіне жазбаша түрде ескертуге міндетті.

2.18. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда, уақытша балабақшаға қатыса алмайтындығын медбикеге немесе тәрбиешіге міндетті түрде ескертуі тиіс.

Ата-ана құқығы:

2.19. Мерекелік шараларға, ашық сабақтарға қатысуы, ұсыныстар енгізуі және оны жетілдіруі.

2.20. Бақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысуы.

2.21. Балабақшаның кассасына өз еркімен төлемақы салуға болады.

III. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

3.1. Мектепке дейінгі мекеменің әкімшілігі мен қызметкерлері, балабақшасында болған балалар қауіпсіздігі мен денсаулығына жауапты.

3.2. Ата-ана осы келісімнің шарттарын тараптарды орындауға міндетті.

3.3. Егер ата-аналық шарттарының 2.13, 2.15 тармақтарын бірнеше рет бұзса сәби балабақшадан шығарылады.

3.4. Егер ата-ана келісім тараптардың 2.14, 2.17, 2.18. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

3.5. Егер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда әуімшілік жауап бермейді.

IV. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР

6.1. Келісім шарт тараптарға қол қойылған күнен бастап күшіне енеді.

6.2. Келісім шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізуі мүмкін.

6.3. Келісім шарт іске асырылуы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде талап енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты төлемақы шарттары тәртібіне өзгерістер ессе, ата-аналарға міндетті түрде жаңы ата-аналар жиналысында мағлұмат беріледі.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүтінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырған болса, онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы.

6.6. Келісім шарт 2 екі данадан жасалынған және бірдей заң күшіне ие.

ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН – ЖАЙЫ

ӘКІМШІЛІК

ЖШС «Нәзерке» бөбекжай балабақшасы

Еңкес ауылы

Тел

Менеджері: Дәулетова

мерзімі: 01.09.21

Хаттанасын алдым: Дәулетова



АТА - АНА

Аты - жөні:

Дәулетова И

Сымтетік:

8704168-58-54

жеке куәлігі №

033832969

ЖСН

960113401167.

қолы:

Дәулетова мерзімі: 01.09.21

КЕЛІСІМ ШАРТ №

ЖШС «НАЗЕРКЕ» бөбекжай - балабақшасы

« 01 » 09- 2021-2022ж

Енкес ауылы

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен ЖШС «Назерке» бөбекжай-балабақшасының анықтаудың менгерушісі : Г. Бейсенова.

Мына мекен жайда Енкес ауылы Ж. Жабаев көшесіне №18 үй тұратын жеке тұлға

«Ата-анамен» Қурман Тұбасар төмендегідей келісім шартқа отырады.

I. Келісім мазмұны

1.1. ЖШС «Назерке» бөбекжай-балабақшасына мына балаға

Бектөмір Наурыз Тұбасарұлы 17.02.2020 туылған жылы

1-2 жас ерекшелігі

Негізі 02 131 02 9413 02 86 4.96.

(жолдау қағазының нөмірі)

1.2.ЖШС «Назерке» бөбекжай-балабақшасы өз қызметінде ; Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңымен, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 21.12.2004ж № 1353 «Мектепке дейінгі ұйымдардың типтік ережелерін бекіту туралы» Қаулысын және бөбекжай-балабақшасының Жарғысын басшылыққа алады .

21.12.2004ж № 1353 мектепке дейінгі ұйымдарды типтік ережелерді ұйымдастыру ҚР Үкімет қаулысымен, МКҚК Жарғысымен.

- жұмыс уақыты 08.00 - 18:30

- балаларды қабылдау 08:00 - 8:30

- демалыс күндері сенбі , жексенбі

II. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

Әкімшілік міндеті:

2.1 Балаардың өмірінің қауыпсіздігін қамтамасыз ету және денсаулығын нығайту;

2.2 Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға ;

- бала сырқаттағанда ;

- Баланы медициналық демалыс орындарында басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеуге сауықтыруға;

- баланың ата- анасының біреуіне еңбек демалысына берілген кезде

- жаз кезінде баланы сауықтыруға 2 айға дейін болғанда

2.3. Баланы жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.4. ҚР жалпы мемлекеттік білім стандарты негізінде баланың жан-жақты тәрбиеленуі мен білім алуын іске асыру;

2.5. Мектепке дейінгі мекеметалабына сәйкес баланы санитарлық- гигиеналық талаптармен, тазалықпен қамсыздандыру

2.6. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.7. Баланы 3(үш) мезгіл ыстық тамақпен нормаға сәйкес қамтамасыз ету.

2.8. Ата-аналардың өз еркімен балаларын қосымша ақылы оқыту биоғдарламалар енгізу.

Әкімшілік құқығы:

2.9. 2004жылғы 21 желтоқсан « Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесінің»

15т.(1,2,3) бөлімдері негізінде төмендегі жағдай баланы шығаруға

- Төлемсіз уақытты төленбеген жағдайда (10 күн аралығында)
- Бала 1 ай себепсіз балабақшаға келмесе және оның ата- анасының жазбаша түсініктеме болмаса қабылдамауға.

2.10. Егер ата-ана ішкілік ішін келген болса, басқа кәмелетке толған отбасымүшелері немесе заңды қорғаушы орындарға міндетті түрде хабарлар ету;

2.11. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісіміз кәмелет жасына толмаған отбасымүшелеріне немесе бөгде адамдарға баланы бермеуге құқылы.

2.13. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақытан кешіктірмей алып кету 8.00-8.30

2.14. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.15. Ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.30-ға дейін алып кетуі тиіс.

Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасымүшелері алып кететін жағдайда баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазбаша түрде көрсетіледі.

2.16. Ата-ана сәбиді таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.17. Егер сәбидің денсаулығы мен дене дамуында байланысты кейбір ерекшеліктер болса, ата-ана туралы тәрбиеші мен балабақшаның әкімшілігіне жазбаша түрде ескертуге міндетті.

2.18. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда, уақытша балабақшаға қатыса алмайтындығын медбикеге немесе тәрбиешіге міндетті түрде ескертуі тиіс.

Ата-ана құқығы:

2.19. Мерекелік шараларға, ашық сабақтарға қатысуы, ұсыныстар енгізуі және оны жетілдіруі.

2.20. Бақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысуы.

2.21. Балабақшаның қассасына өз еркімен төлемақы салуға болады.

ІІІ. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

3.1. Мектепке дейінгі мекеменің әкімшілігі мен қызметкерлері, балабақшасында болған балалар қауіпсіздігі мен денсаулығына жауапты.

3.2. Ата-ана осы келісімнің шарттарын тараптарды орындауға міндетті.

3.3. Егер ата-ананың келісімшарттарының 2.13-2.15 тармақтарын бірнеше рет бұзса сәби балабақшадан шығарылады.

3.4. Егер ата-ана келісімшарттардың 2.14-2.17-2.18. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

3.5. Егер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда әуімшілік жауап бермейді.

ІV. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР

6.1. Келісім шарт тараптарға қол қойылған күнен бастап күшіне енеді.

6.2. Келісім шартқа бір жақты талабымен өзгеріс енгізуі мүмкін.

6.3. Келісім шарт іске асырылушы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде талап енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты төлемақы шарттары тәртібіне өзгерістер ессе, ата-аналарға міндетті түрде жалпы ата-аналар жиналысында мағлұмат беріледі.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүтінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса, онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы.

6.6. Келісім шарт 2 екі данадан жасалынған және бірдей заң күшіне ие.

ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН – ЖАЙЫ

ӘКІМШІЛІК

ЖШС «Назерке» бөбекжай балабақшасы

Елkes

Тел

Менкеруші

Кол

2-ші данасы



АТА - АНА

Аты – жөн

Сымтетік

жеке куәлігі №

ЖСН

кол

J. Бурахан

8775 8048668

№

930524302118

01.09.21

ЖШС «НАЗЕРКЕ» бөбекжай - балабақшасы

Енкес ауылы

« 01 » 09- 2021-2022ж

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен ЖШС «Назерке» бөбекжай-балабақшасының анықтаудың менеджерісі : Г. Бейсенова.

Мына мекен жайда Енкес ауылы Ж. Жабаев көшесіне №18 үй тұратын жеке тұлға

«Ата-анамен» И. Тимуров төмендегідей келісім шартқа отырады.

I. Келісім мазмұны

1.1. ЖШС «Назерке» бөбекжай- балабақшасына мына балаға

Сатобайда Илхан Маржаналиева 26.04.2020. туылған

жылы

1-2

жас ерекшелігі

Негізі 021310294P30233170

(жолдау қағазының номері)

1.2 ЖШС «Назерке» бөбекжай-балабақшасы өз қызметінде : Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңымен, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 21.12.2004ж № 1353 «Мектепке дейінгі ұйымдардың типтік ережелерін бекіту туралы» Қаулысын және бөбекжай-балабақшасының Жарғысын басшылыққа алады .

21.12.2004ж № 1353 мектепке дейінгі ұйымдарды типтік ережелерді ұйымдастыру ҚР Үкімет қаулысымен, МКҚК Жарғысымен.

- жұмыс уақыты 08:00 - 18:30

- балаларды қабылдау 08:00 - 8:30

- демалыс күндері сенбі , жексенбі

II. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

Әкімшілік міндеті:

2.1 Балаардың өмірінің қауыпсіздігін қамтамасыз ету және денсаулығын нығайту;

2.2 Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға ;

- бала сырқаттағанда ;

- Баланы медициналық демалыс орындарында басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеуге сауықтыруға;

- баланың ата- анасының біреуіне еңбек демалысына берілген кезде

- жаз кезінде баланы сауықтыруға 2 айға дейін болғанда

2.3. Баланы жан-жақты дамуына жағдай жасау.

2.4. ҚР жалпы мемлекеттік білім стандарты негізінде баланың жан-жақты тәрбиеленуі мен білім алуын іске асыру;

2.5. Мектепке дейінгі мекеметалабына сәйкес баланы санитарлық- гигиеналық талаптармен, тазалықпен қамсыздандыру

2.6. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.7. Баланы 3(үш) мезгіл ыстық тамақпен нормаға сәйкес қамтамасыз ету.

2.8. Ата-аналардың өз еркімен балаларын қосымша ақылы оқыту бюағдарламалар енгізу.

Әкімшілік құқығы:

2.9. 2004жылғы 21 желтоқсан « Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесінің»

15т.(1,2,3) бөлімдері негізінде төмендегі жағдай баланы шығаруға

- Төлемсіз уақытылы төленбеген жағдайда (10 күн аралығында)

- Бала 1 ай себепсіз балабақшаға келмесе және оның ата- анасының жазбаша түсініктеме болмаса қабылдамауға



2.10. Егер ата-ана ішкілік ішіп келген болса, басқа кәмелетке толған отбасымүшелері немесе заңды қорғаушы орындарға міндетті түрде хабарлар ету.

2.11. Әкімшілік және тәрбиеші ата-ананың жазбаша келісімсіз кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелеріне немесе бөгде адамдарға баланы бермеуге құқылы.

2.13. Баланы балабақшаға күн тәртібінде көрсетілген уақыттан кешіктірмей алып кету 8.00-8.30

2.14. Баланы тәрбиешінің өз қолына тапсыруға міндетті.

2.15. Ата-ананың өзі баланы балабақшадан 18.30-ға дейін алып кетуі тиіс.

Егер баланы бөгде адам немесе кәмелет жасына толмаған отбасы мүшелері алып кететін жағдайда баланың ата-анасы алдын-ала балабақша әкімшілігіне және тәрбиешіге жазбаша түрде көрсетіледі.

2.16. Ата-ана сәбиді таза және денсаулығы жақсы күйінде әкелуі тиіс.

2.17. Егер сәбидің денсаулығы мен дене дамуында байланысты кейбір ерекшеліктер болса, ата-ана туралы тәрбиеші мен балабақшаның әкімшілігіне жазбаша түрде ескертуге міндетті.

2.18. Егер сәбидің денсаулығы нашар болып қалған жағдайда, уақытша балабақшаға қатыса алмайтындығын медбикеге немесе тәрбиешіге міндетті түрде ескертуі тиіс.

Ата-ана құқығы:

2.19. Мерекелік шараларға, ашық сабақтарға қатысуы, ұсыныстар енгізуі және оны жетілдіруі.

2.20. Бақшада өткізілетін қоғамдық жұмыстарға қатысуы.

2.21. Балабақшаның қасасына өз еркімен төлемақы салуға болады.

III ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

3.1. Мектепке дейінгі мекеменің әкімшілігі мен қызметкерлері, балабақшасында болған балалар қауіпсіздігі мен денсаулығына жауапты.

3.2. Ата-ана осы келісімнің шарттарын тараптарды орындауға міндетті.

3.3. Егер ата-ананың келісімшарттарының 2.13, 2.15 тармақтарын бірнеше рет бұзса сәби балабақшадан шығарылады.

3.4. Егер ата-ана келісім шарттардың 2.14, 2.17, 2.18. тармақтарын бұзған жағдайда әкімшілік жауапкершіліктен бас тартады.

3.5. Егер балабақшада сәбидің зергер бұйымдары жоғалған жағдайда әуімшілік жауап бермейді.

IV. ЕРЕКШЕ ШАРТТАР

6.1. Келісім шарт тараптарға қол қойылған күнен бастап күшіне енеді.

6.2. Келісім шартқа бір жақтың талабымен өзгеріс енгізуі мүмкін.

6.3. Келісім шарт іске асырылушы мерзім аралығында тараптар өзара келісім негізінде талап енгізуге құқылы.

6.4. Инфляцияға байланысты төлемақы шарттары тәртібіне өзгерістер ессе, ата-аналарға міндетті түрде жалпы ата-аналар жиналысында мағлұмат беріледі.

6.5. Ата-ананың өзара некесі бұзылып, сот әкімшілігіне жүтінген жағдайда, егер сот шешімі ата-ана құқығынан айырмаған болса, онда балабақша әкімшілігі сәбиді ата-ананың екеуіне де беруге құқылы.

6.6. Келісім шарт 2 екі данадан жасалынған және бірдей заң күшіне ие.

ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН – ЖАЙЫ

ӘКІМШІЛІК

ЖШС «Назерке» бөбекжай балабақшасы

Еңбек ауылы

Тел:

Мәжіліс залы: Г.Бейсенов

Көлеңке: Мәжіліс

2-ші қабат айдым



АТА - АНА

Аты – жөні: Н. Шалыева

сымтетік: 87011874488

жеке куәлігі № _____

ЖСН: 880827402638

колы: Шалыева мерзімі: 01.09.21

ЖШС «НАЗЕРКЕ» бобекжай - балабақшасы

Енкес ауылы

« 01 » 09- 2021-2022ж

Балабақша «Әкімшілігі» атынан өзара тұрақты қарым-қатынасты анықтаудың мақсатымен ЖШС «Назерке» бобекжай-балабақшасының анықтаудың менгерушісі Г. Бейсенова

Мына мекен жайда Енкес ауылы Ж. Жабаев көнесіне №18 үй тұратын жеке тұлға

«Ата-анамен» М. Ермек төмендегідей келісім шартқа отырады.

I. Келісім мазмұны

1.1. ЖШС «Назерке» бобекжай-балабақшасына мына балаға

Шәірбай Нәсімжан Тәжібершиұлы 04.08.2020 тұлғаның

жылы

1-2 жас ерекшелігі

Негізі 02131 - 028413 - 0233747

(жолдау қағазының нөмері)

1.2. ЖШС «Назерке» бобекжай-балабақшасы өз қызметінде: Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңымен, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 21.12.2004ж № 1353 «Мектепке дейінгі ұйымдардың титтік ережелерін бекіту туралы» Қаулысын және бобекжай-балабақшасының Жарғысын басшылыққа алады.

21.12.2004ж № 1353 мектепке дейінгі ұйымдарды титтік ережелерді ұйымдастыру ҚР Үкімет қаулысымен, МКҚК Жарғысымен

- жұмыс уақыты 08:00 - 18:30

- балаларды қабылдау 08:00 - 8:30

- демалыс күндері сенбі, жексенбі

II. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТІ МЕН ҚҰҚЫҒЫ

Әкімшілік міндеті:

2.1. Балалардың өмірінің қауыпсіздігін қамтамасыз ету және денсаулығын нығайту;

2.2. Төмендегідей жағдайда баланың орнын сақтауға:

- бала сырқаттанғанда;

- Баланы медициналық демалыс орындарында басқа да ұйымдарда денсаулығын емдеуге сауықтыруға;

- баланың ата-анасының біреуіне еңбек демалысына берілген кезде

- жаз кезінде баланы сауықтыруға 2 айға дейін болғанда

2.3. Баланы жан-жақты дамуына жағдай жасау;

2.4. ҚР жалпы мемлекеттік білім стандарты негізінде баланың жан-жақты тәрбиеленуі мен білім алуын іске асыру;

2.5. Мектепке дейінгі мекеметалабына сәйкес баланы санитарлық-гигиеналық талаптармен, тазалықпен қамсыздандыру

2.6. Қажет кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету.

2.7. Баланы 3(үш) мезгіл ыстық тамақпен нормаға сәйкес қамтамасыз ету.

2.8. Ата-аналардың өз еркімен балаларын қосымша ақылы оқыту бюджетарламалар енгізу.

Әкімшілік құқығы:

2.9. 2004жылғы 21 желтоқсан «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесінің»

15т.(1,2,3) бөлімдері негізінде төмендегі жағдай баланы шығаруға

- Төлемсіз уақытылы төленбеген жағдайда (10 күн аралығында)

- Бала 1 ай себепсіз балабақшаға келмесе және оның ата-анасының жазбаша түсініктеме болмаса қабылдамауға.

