

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ
МИНИСТРЛІГІ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
САРЫАҒАШ АУДАНЫНЫҢ ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
КІШІ КӘСІПКЕРЛІК СУБЪЕКТ ТҮРІНДЕ
ЗАҢДЫ ТҮЛГАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК ТҮРКЕУІ
2010 ж. 02. 08 ЖҮРГІЗІЛДІ
Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: 100870000204

КӨШІРМЕ
КОПИЯ Бөкітемін
Утверждаю
Бейсенов Бактыбек Утегенович
«___» _____ 2010 ж. (г.)

**«Назерке» бөбекжай-балабақшасы»
жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
ЖАРҒЫСЫ**

УСТАВ

**Товарищества с ограниченной ответственностью
«Ясли-сад «Назерке»**

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ
МИНИСТРЛІГІ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
САРЫАҒАШ АУДАНЫНЫҢ ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
КІШІ КӘСІПКЕРЛІК СУБЪЕКТ ТҮРІНДЕ
ЗАҢДЫ ТҮЛГАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК ТҮРКЕУІ
2010 ж. 02. 08

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.
N 100870000204 Жарғы «Назерке» бөбекжай-
балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі

серіктестігінің заңды тұлға ретіндегі құқықтық
мәртебесін анықтайды.

1.2. Жауапкершілігі шектеулі серіктестік (әрі қарай
Серіктестік) Қазақстан Республикасының
қолданыстағы заңдарына сәйкес құрылған.

1.3. Серіктестік шағын кәсіпкерлік субъектісі ретінде
құрылады.

1.4. Серіктестіктің қатысушысы:
Жеке куәлік №009791727 ҚР ИІМ 01.09.1999 жылы
берілген Қазақстан Республикасы, Оңтүстік-
Қазақстан облысы, 160900, Сарыағаш ауданы,
есеп кварталы Енкес ауылы. Мекен-жайы
бойынша тұратын Қазақстан Республикасының
азамат Бейсенов Бактыбек Утегенович.

1.5. Серіктестіктің фирмалық атауы:
мемлекеттік тілінде: «Назерке» бөбекжай-
балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.
қысқаша: «Назерке» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС
орыс тілінде: Товарищество с ограниченной
ответственностью «Ясли-сад «Назерке»
қысқаша: ТОО «Ясли-сад «Назерке»

1.6. Серіктестіктің тұрған орны: Қазақстан
Республикасы, Оңтүстік-Қазақстан облысы,
160900, Сарыағаш ауданы, есеп кварталы Енкес
ауылы.

1.7. Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

2.1. Серіктестік мемлекеттік тіркелген сәттен бастап
заңды тұлға құқықтарын алады.

2.2. Серіктестіктің мөрі, дербес балансы, банктерде
шоттары, өзінің фирмалық атауы бар бланкілері
болады.

2.3. Серіктестік өзінің атынан шарттар жасасуға,
мүліктік және мүліктік емес жеке құқықтарды алуға,
сот органдарында талапкер және жауапкер болуға
құқығы бар.

2.4. Серіктестік Қазақстан Республикасының
аумағында және одан тысқары жерлерде филиалдар
мен өкілдіктер аша алады.

2.5. Серіктестік еркін негізде Қазақстан
Республикасының аумағында және одан тысқары
жерлерде басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге
(одақтарға) кіруге құқылы.

2.6. Серіктестік өзінің міндеттемелері бойынша өзіне
тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Мемлекет
Серіктестіктің қарыздарына жауап бермейді.
Серіктестік мемлекеттің қарыздарына жауап
бермейді.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовой
статус Товарищества с ограниченной
ответственностью «Ясли-сад «Назерке» как
юридического лица.

1.2. Товарищество с ограниченной
ответственностью в дальнейшем именуемое
«Товарищество», создается на основании
действующего законодательства Республики
Казахстан.

1.3. Товарищество создается как субъект малого
предпринимательства.

1.4. Участником товарищества является:
Гражданка Республики Казахстан Бейсенов
Бактыбек Утегенович удостоверение личности
№009791727 выдано МВД РК, 01.09.1999 года
Место жительства: Республика Казахстан,
Южно-Казахстанская область, 160900,
Сарыағашский район, учетный квартал село
Енкес.

1.5. Фирменное наименование Товарищества:
на государственном языке: «Назерке» бөбекжай-
балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
сокращенно: «Назерке» бөбекжай-балабақшасы»
ЖШС

на русском языке: Товарищество с ограниченной
ответственностью «Ясли-сад «Назерке»
сокращенно: ТОО «Ясли-сад «Назерке»

1.6. Место нахождения Товарищества: Республика
Казахстан, Южно-Казахстанская область,
160900, Сарыағашский район, учетный квартал
село Енкес.

1.7. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА.

2.1. Товарищество приобретает права юридического
лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный
баланс, счета в банках, бланки со своим фирменным
наименованием.

2.3. Товарищество имеет право от своего имени
заключать договоры, приобретать имущественные и
личные неимущественные права, быть истцом и
ответчиком в судебных органах.

2.4. Товарищество может открывать филиалы и
представительства на территории Республики
Казахстан и за ее пределами.

2.5. Товарищество вправе на добровольной основе
вступать в объединения (союзы) с другими
юридическими лицами на территории Республики
Казахстан и за ее пределами.

2.6. Товарищество отвечает по своим
обязательствам всем принадлежащим ему
имуществом. Государство не отвечает по долгам

Серіктестік заңда көрсетілген жағдайлардан өзге кездерде өзінің қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.7. Серіктестіктің қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және серіктестіктің қызметіне байланысты шығындар бойынша енгізген салымдар құнының шегінде тәуекел етеді.

3. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

3.1. Серіктестіктің қатысушылары ретінде Қазақстан Республикасы мен шет елдердің заңды және жеке тұлғалары бола алады.

3.2. Қатысушының құқықтары:

- 1) заң және осы Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің басқару істеріне қатысу;
- 2) Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да құжаттамаларымен танысуға;
- 3) қолданыстағы заңдарға, осы Жарғыға сәйкес Серіктестік қызметінен түскен пайданы алуға;
- 4) Серіктестік тәратылған жағдайда, несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алу, немесе Серіктестіктің барлық қатысушыларының келісімі бойынша сол мүліктің бір бөлігін заттай алу.
- 5) Серіктестіктегі өз қатысуын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында, үлесін шеттету арқылы тоқтату;
- 6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

3.3. Қатысушының міндеттері:

- 1) Құрылтай келісімімен осы Жарғының талаптарын қадағалау;
- 2) Серіктестік Жарғылық капиталына Құрылтай келісімі қарастырған тәртіп бойынша, мерзімдерде және мөлшерлерде салымдар қосу;
- 3) Серіктестік құпия деп есептеген ақпаратты жарияламау;
- 4) 1.4. бап осы жарғысында мәлімдеулерінің өзгертуі туралы атқару органға хабарлау міндетті.

Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңдары және өзара жасасқан кез келген келісімдер қарастырған басқа да міндеттерді көтеріп, басқа да құқықтырға иелене алады.

4. СЕРІКТЕСТІК МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ.

4.1. Серіктестіктің басты мақсаты-ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар мен ғылым, іс тәжірибе жетістіктері арқауында жеке адамның тұлға ретінде қалыптасуына, дамуына және кәсіби жетілуіне бағытталған білім алуға қажетті жағдайларды қалыптастыру үшін тұрғылықты азаматтарды оқыту.

4.2. Серіктестіктің басымды міндеттері мыналар:

- 1) ұлттық және жалпы адами құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке тұлғаның қалыптасуына, дамуына және кәсіби танылуына бағытталған қажетті жағдайлар жасау жолымен кәсіптік орта білімнің кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыру;
- 2) нақты мамандық пен кәсіп бойынша қажетті

Товарищества. Товарищество не отвечает по долгам Государства.

Товарищество не отвечает по обязательствам участника, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством. 2.7. Участник товарищества не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА.

3.1. Участниками Товарищества могут быть юридические и физические лица Республики Казахстан и других государств.

3.2. Участник имеет право:

- 1) Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 2) Получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом;
- 3) Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;
- 4) Получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению между участниками, часть этого имущества в натуре;
- 5) Прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

3.3. Участник обязан:

- 1) Соблюдать требования Устава Товарищества;
- 2) Вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
- 3) Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной.
- 4) письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 1.4. настоящего устава.

Участник может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

4. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Главная задача Товарищества создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижение науки и практики.

4.2. Приоритетными задачами Товарищества являются:

- 1) реализация образовательных профессиональных программ среднего профессионального образования путем создания необходимых условий, направленных на формирование, развитие и

теориялық білімі мен практикалық дағдылары бар кәсіптік орта білімді білікті мамандар даярлау, оларды қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру;

- 3) еңбек нарығы мен жұмыс берушілер талаптарын ескере отырып, білікті мамандарды даярлаудың сапасын тұрақты түрде жетілдіру;
- 4) оқытудың жаңа технологияларын енгізу, кәсіптік орта білім беру ұйымдарының қызметін ақпараттандыру.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ. ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ.

5.1. Серіктестіктің білім беру процесінің мақсаты болып табылатындар:

⇒ мектепке дейінгі жасындағы балалардың тәрбиесі бала-бақша комплексі талабына сай 10-30 сағаттық (8 ден-18-30 сағ.) үш мезгіл тамақтануымен және 5 күндік жұмыс уақытымен есептеледі.

5.2. Серіктестік қызметінің мәні болып табылатындар:

⇒ ақылы білім беру;

5.3. Серіктестіктің лицензияланатын қызмет саласындағы құқықтық қабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және заң актілерімен белгіленген тәртіпте оның алып қойылған, қолданылу мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады.

6. СЕРІКТЕСТІККЕ КАБЫЛДУ ТӨРТІБІ.

6.1. Азаматты қабылдау кезінде Серіктестік оны және оның ата-атасын немесе басқа заңды өкілдерді Серіктестіктің жарғысымен, білім беру қызметін жүргізуге құқық беретін лицензиямен және оқу-тәртіптік процесті ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

6.2. Қатысушының білім алу құқығына ие және берілген территорияда өмір сүріп жатқан азаматтардың барлығын қабылдауды қамтамасыз ететін Серіктестіктің қабылдау тәртібін белгілейді.

7. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (оқыту тілі (тілдері) мен тәрбие, оқытылушылар мен тәртіпленушілердің оқу сағатының тәртібі).

7.1. Оқу-тәрбиелік жұмыс білім берудің Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады.

8. БІЛІМДІ КЕЗЕКТІ БАҚЫЛАУДЫҢ.

ОҚЫТЫЛУШЫЛАРДЫҢ АРДЛЫҚ АТТЕСТАЦИЯСЫНЫҢ ЖҮЙЕСІ. ОНЫ ЖҮРПЗУДІҢ ФОРМАСЫ МЕН ТӨРТІБІ.

8.1. Білімді кезекті бақылау жүйесі мен оқытылушылардың аралық аттестациясы Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады.

9. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӨРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ.

9.1. Ақылы қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады.

профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

- 2) подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, имеющих необходимые теоретические знания и практические навыки по конкретной специальности и профессии, их переподготовка и повышение квалификации;
- 3) постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов с учетом требований рынка труда и работодателей;
- 4) внедрение новых технологий обучения, информатизация деятельности организаций среднего профессионального образования.

5. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Целью образовательного процесса Товарищества является:

⇒ воспитание детей дошкольного возраста в условиях комплекса Ясли-сад с 10-30-ти часовым (с 8-00 до 18-30 ч.) пребыванием детей с трехразовым питанием и с пятидневным режимом работы.

5.2. Предметом деятельности Товарищества является:

⇒ оказание платных образовательных услуг;

5.3. Правоспособность товарищества в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ТОВАРИЩЕСТВО.

6.1. При приеме гражданина, Товарищество обязано ознакомить его и (или) его родителей или иных законных представителей с Уставом Товарищества, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

6.2. Участник устанавливает порядок приема в Товарищества, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (в т.ч. язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников)

7.1. Учебно-воспитательная деятельность будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

8.1. Система текущего контроля знаний и промежуточная аттестация обучающихся будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

9.1. Перечень и порядок предоставления платных

КӨШІРМЕ

9.2. Аялы білім беру қызметін жүзеге асыратын Серіктестік мен оқытылушы, оның ата-анасы және басқа деңгейін, оқу мерзімін, оқу төлемақысының көлемін, басқа жағдайларды анықтайтын келісім-шартпен реттелеі.

10. СЕРІКТЕСТІК МЕН ОҚЫТЫЛУШЫ-ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАРЫМҚАТЫНАСЫН РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӨРТБІН БЕЛГІЛЕУ.

10.1. Қазақстан Республикасының азаматтары, шетелдіктер және азаматтығы жоқ тұлғалар қабылдау жағдайларына сәйкес ұйым және білім-алу формасы таңдау құқығына ие.

Оқытылушының тілегі бойынша Серіктестік тараптардың құқықтары мен міндеттері жазылған оқу келісім-шартын жасасуға міндетті.

10.2. Білім алып жатқан азаматтар оқытылушы бпып табылады.

10.3. Оқытылушылардың құқықтары:

- ⇒ білім берудің жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес білім алу;
- ⇒ Серіктестіктің ғылыми кеңесінің шешімі бойынша білім беру бағдарламаларының жеделдетілген жеке оқу жоспарлары бойынша білім берудің жалпыға міндетті стандарттары шеңберінде оқу;
- ⇒ өз бейімділіктері мен қажеттіліктеріне сәйкес қосымша білім беру қызметін, білімді алу, оқу жоспарларына сәйкес балағиа курстар таңдау;
- ⇒ Серіктестігінің басқаруға қатынасу;
- ⇒ ҚР үкіметі бекіткен тәртіпте кәсіби-диагностикалық тексерілу және тұрғындардың жұмысбастылығы сферасының жағдайы туралы мәлімет алу;
- ⇒ өз пікірі мен тұжырымдарын еркін айта алуы;
- ⇒ адамдық қасиеттерді сыйлау;
- ⇒ оқудағы, ғылыми және шығармашылық іс-әрекеттегі табысы үшін көтермелеу мен марапаттау (сыйақы).

10.4. Оқытылушылардың мынадай құқығы бар:

- ⇒ сабақтан бос уақытта оқу мен жұмысты қосуына.

10.5. Серіктестіктің бітірушілері білім беру ұйымының келесі деңгейіне түсу кезінде және жұмысқа туру кезінде тең құқықтарға ие болады.

10.6. Оқытылушыларды оқу процесінен алаңдатуға жол берілмейді.

10.7. Оқытылушылардың арнайы категорияларына

Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес басқа жеңілдіктер беріледі.

10.8. Оқытылушылар білім берудің жалпыға міндетті стандарттары көлеміндегі білімдерді, іскерлікті және іс-тәжірибелік дағдыларды игеруге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға басқа талаптарды орындауға міндетті.

10.9. Оқытылушылар өз денсаулығын сақтауға, рухани жетілуге, денесін шынықтыруға міндетті.

10.10. Оқытылушылар өз міндеттігін орындамаған жағдайда білім беру ұйымының жарғысында немесе келісім шартта қарастырылған тәртіптік ықпал жасау шаралары қолданылуы мүмкін.

10.11. Серіктестікке оқу-тәрбие процесі оқытылушылардың денсаулық жағдайы ескеріле отырып жүргізіледі. Серіктестікке аурудың алдын алуға, денсаулықты нығайтуға, дене шынықтыруға, оқытылушыларды салауатты өмір сүруге ынталандыруға қажетті шаралар орындалуы қамтамасыз етіледі.

10.12. Оқу жүктемесін, оқытылушылардың сабақ

услуг бюджет осуществляются в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. Взаимоотношения, Товарищества, реализующие платные образовательные услуги, и обучающего, его родителей и иных законных представителей, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИИ ТОВАРИЩЕСТВА И ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

10.1. Граждане Республики Казахстан, иностранцы и лица без гражданства имеют право на выбор организации и формы получения образования в соответствии с условиями приема.

При желании обучающихся Товарищество обязано заключить с ними договор (контракт) на обучение, в котором оговариваются права и обязанности сторон.

10.2. Граждане, получающие образование, являются обучающимися.

10.3. Обучающиеся имеют право на:

- ⇒ получение образования в соответствии с общеобязательными стандартами образования;
- ⇒ обучение в рамках общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, ускоренным образовательным программам по решению;
- ⇒ получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- ⇒ участие в управлении Товарищества;
- ⇒ восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое в порядке, установленном центральным исполнительным органом РК в области образования из одной специальности в другую;
- ⇒ свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- ⇒ уважение человеческого достоинства;
- ⇒ поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

10.4. Обучающиеся имеют право:

- ⇒ совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;

10.5. Выпускники Товарищества обладают равными правами при поступлении в организации образования следующего уровня и при трудоустройстве.

10.6. Отвлечение обучающихся от учебного процесса не допускается.

10.7. Отдельным категориям обучающихся предоставляются и другие льготы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.8. Обучающиеся обязаны овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в объеме общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования.

10.9. Обучающиеся обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самоусовершенствованию.

10.10. За нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные уставом организации образования, либо договором (контрактом).

Отпуск: Контракт обязательный
Входит в состав...
ТОВАРИЩЕСТВО

тәртібін мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары мен оқу жоспарлары негізінде дайындалған, Серіктестік бекіткен ережелер анықтайды.

10.13. Денсаулық сақтау жүйесің ұйымы оқытылушылардың денсаулығына жүйелі бақылауды, медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асырады.

10.14. Серіктестіктің педагогтары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте жыл сайын медициналық тексерілуден өтеді.

10.15. Сабақ кестесі оқытылушылардың тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті үзіліс қарастыруы қажет.

10.16. Серіктестікке еңбек пен демалыс, оқыту мен тәрбиелеудің қауіпсіз жағдайларын жасау жауапкершілігі Директор мен қатысушыға, ал бақылау сәйкес органдарға жүктеледі.

10.17. Оқытылушылардың ата-аналары мен басқа заңды өкілдері мынаған құқығы бар:

- ⇒ баланың қабілеті мен жеке бейімділігін, тілегін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға.
- ⇒ ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмыстарына қатынасу;
- ⇒ баласының оқу жағдайлары мен тәртібі, үлгерімі туралы Серіктестікпен мәлімет алып туру;
- ⇒ өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестік көмек алу.

10.18. Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мынаған міндетті:

- ⇒ балаларының өмірі мен оқуы үшін қауіпсіз, жақсы жағдайлар жасау, олардың адамгершілік қасиеттерінің, парасаттылығының дамуын және дене шынықтыруын қамтамасыз ету;
- ⇒ білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеу;
- ⇒ оқу орны оқытылушыларының сабаққа қатысуын қадағалау.

11. СЕРІКТЕСТІК ҮШІН ҚҰРЫЛТАЙШЫ БЕКІТКЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРДІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ.

11.1. Жеке меншік объектілерді пайдалану тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте іске асады.

11.2. Серіктестік ҚР заңдарына сәйкес, оның атына құрылтайшы бекіткен мүлікке ие болуға және оны пайдалануға құқығы бар.

12. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ.

12.1. Серіктестіктің материалдық-техникалық базасының құрылуы және дамуы қатысушының қаржысы есебінен және қолданыстағы заңды белгіленген басқа да көздердің есебінен жүзеге асырылады.

12.2. Қазақстан Республикасындағы білім беру саласының орталық атқару органдарының келісімі бойынша, белгіленген заңдылық тәртіпте Серіктестікке жекешелендіру жолымен босатылған, ғимараттарды мемлекеттік білім беру ұйымдарының сәйкес материалдық базасына берілуі мүмкін.

13. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ.

13.1. Серіктестігінің қаржыландыру білім беру қызметтерін сату есебінен, қатысушының қаржысы,

10.11. Учебно-воспитательный Товариществе осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся. В Товариществе обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся.

10.12. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, определяются утвержденными Товариществом положениями, подготовленными на основании государственных общеобразовательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

10.13. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья обучающихся, их медицинское обслуживание.

10.14. Педагогические работники Товарищества проходят ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.15. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся.

10.16. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в Товариществе возлагается на Директора и участников, а контроль на соответствующие органы.

10.17. Родители и иные законные представители обучающихся имеют право:

- ⇒ выбрать организации образования с учетом желаний, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;
- ⇒ участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- ⇒ получать информацию от Товарищества относительно успеваемости, поведения и условий учебы детей;
- ⇒ получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

10.18. Родители и иные законные представители обязаны:

- ⇒ создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- ⇒ сотрудничать с организациями образования;
- ⇒ обеспечивать посещаемость обучающихся учебное заведения.

11. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ. ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧРЕДИТЕЛЕМ ЗА ТОВАРИЩЕСТВОМ.

11.1. Порядок использования объектов собственности будет производиться в установленном порядке законодательством Республики Казахстан.

11.2. Товарищество имеет право владеть и пользоваться имуществом, закрепленным учредителем за ним в соответствии с законодательством РК.

12. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12.1. Создание и развитие материально-технической базы Товарищества осуществляется за счет средств Участников и иных источников, установленных действующим законодательством.

12.2. Товариществу могут быть переданы путем

Әлеуметтік-педагогикалық қызметтерді ұйымдастыру және оларды іске асыруға қажетті шарттарды қамтамасыз ету мақсатында
Тексерілді

тарату баланстарын бекіту;

- 9) Серіктестікке қатысушыдан үлесті мейбүрлеп сатып алу туралы шешім;
 - 10) Серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге беру туралы бір ауыздан қабылданатын шешім;
 - 11) Серіктестік мүлкіне қосымша жарналарын енгізу туралы шешім;
 - 12) филиалдарды құру және өкілдіктерді ашу туралы шешім қабылдау.
 - 13) Серіктестік қатысушыларына және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту жатады.
- Қатысушы, егер серіктестіктің жарғысында өзгеше айқындалмаса, серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

18. СЕРІКТЕСТІК ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ҚҰЗІРЕТІ.

18.1. Серіктестіктің ағымдағы қызметтеріне басшылық жасауды және оның істерін жүргізуді Қатысушымен 5 жыл мерзімге тағайындалатын Директор жүзеге асырады.

18.2. Серіктестіктің директоры:

- ⇒ Серіктестіктің атынан сенімхатсыз әрекет етеді.
- ⇒ Серіктестіктің мүддесін қорғау құқығына сенімхаттар, соның ішінде қайта сенім білдіру құқығымен сенімхаттар береді;
- ⇒ Серіктестіктің қызметкерлері турасында оларды қызметтеріне тағайындау, оларды ауыстыру және босату туралы бұйрықтар шығарады, еңбекақы төлеу жүйелерін анықтайды, лауазымдық еңбекақы және үстеме ақылардың мөлшерін белгілейді, сыйлықақы сұрақтарын шешеді, көтермелеу шараларын қабылдайды және тәртіп бұзғандарға жаза қолданады;
- ⇒ Қатысушының ерекше құзыретіне қатысты емес басқа өкілеттіктерді, сондай-ақ оған қатысушының берген өкілеттіктерін жүзеге асырады.

18.3. Директордың қызметінің тәртібі қатысушының бекіткен Серіктестіктің Директоры туралы Ережемен анықталады.

19. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТЕКСЕРУШІСІ.

19.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының қолданыстағы ережелеріне сәйкес өз қызметінің нәтижесінің бухгалтерлік есебін, статистикалық және қаржылық есебін жүзеге асырады.

19.2. Серіктестік есеп жүргізудің тәртібі мен есептің шынайылығын сақтамаған жағдайда заңға сәйкес жауапты болады.

19.3. Серіктестіктің атқарушы органның қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін серіктестікке қатысушылар немесе олардың өкілдері арасынан тексеруші 5 жыл мерзімге сайланады.

19.4. Тексеруші кез келген уақытта Серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге құқылы. Тексеруші осы мақсатта Серіктестіктің барлық құжаттамасын ешқандай кедергісіз көру құқығына ие болады. Тексерушінің талап етуі бойынша атқарушы органы ауызша немесе жазбаша түрде қажетті түсіндірмелер беруге

- 4) утверждение годового финансовой отчетности и распределение чистой прибыли;
 - 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;
 - 6) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
 - 7) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;
 - 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
 - 9) решение о принудительном выкупе доли участника товарищества;
 - 10) решение о залоге всего имущества товарищества, принимаемое единогласно;
 - 11) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества.
 - 12) решение о создании филиалов и открытии представительств.
 - 13) утверждение порядка и сроков предоставления участникам Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества.
- Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.

18. СТРУКТУРА ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ. ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

18.1. Текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его дел осуществляет Директор, назначаемый Участником сроком до 5 лет.

18.2. Директор Товарищества:

- ⇒ без доверенности действует от имени Товарищества.
- ⇒ выдает доверенности на право представления Товарищества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- ⇒ в отношении работников Товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.
- ⇒ осуществляет иные полномочия не отнесенные к исключительной компетенции участника, а также полномочия, переданные ему участником.

18.3. Порядок деятельности Директора определяется положением о Директоре товарищества, утвержденным Участником.

19. РЕВИЗОР ТОВАРИЩЕСТВА.

19.1. Товарищество осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и финансовую отчетность в соответствии с действующими в Республике Казахстан правилами.

19.2. Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством за несоблюдение достоверности и порядка ведения учета и отчетности.

19.3. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного

мүддеті.

19.5. Тексеруші серіктестікке қатысушының Бейтаныға дейін серіктестігінің жылдық қаржылық есептемесіне міндетті түрде тексеру жүргізеді. Қатысушы тексерушінің қорытындысы не аудитордың қорытындысы болмайынша жылдық қаржылық есептемені бекітуге құқығы жоқ.

19.6. Атқару органдарының мүшелері тексеру комиссиясы мүшелері бола алмайды.

19.7. Серіктестіктің тексерушінің жұмыс тәртібі мен қызметін реттейтін ережелермен және өзге де құжаттармен белгіленеді.

19.8. Тексеру жүргізу үшін шеттен аудитор тартылуы мүмкін.

20. БАП СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫЛАРҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ

20.1. Серіктестік өзінің қатысушыларының талап етуі бойынша Серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушыларының жеті күн ағымында мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті.

Серіктестік қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:

- 1) Серіктестіктің қатысушысы қабылдаған, атқарушы органының, ревизорының шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
- 2) Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде Серіктестіктің қарыз алуы;
- 3) жасалған мәміле нәтижесінде Серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді Серіктестіктің жасауы;
- 4) Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;
- 5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;
- 6) нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құны қрам активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған тегенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;
- 7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;
- 8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
- 9) аудиторлық есеп (ол бар болса);
- 10) Серіктестіктің жарғысына сәйкес Серіктестік қатысушыларының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.

20.2. Серіктестігінің қызметі туралы, оның қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпаратты беру заңдарына сәйкес және Серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

20.3. Үлестерді сатып алушыларға Серіктестігінің қызметі туралы жеті күн ағымында ақпаратты беру жеті күн ағымында жүзеге асырылады.

20.4. Серіктестігінің қызметіне қатысты құжаттарды Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде Серіктестіктің атқарушы органы

органа товарищества избирается ревизор сроком на 5 лет из числа участников или их представителей.

19.4. Ревизор вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа Товарищества. Ревизор обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации Товарищества. По требованию ревизора исполнительный орган обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

19.5. Ревизор в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности товарищества до их утверждения участником. Участник не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения ревизора либо заключения аудитора.

19.6. Ревизор не может быть одновременно членом исполнительного органа товарищества.

19.7. Порядок работы ревизора товарищества определяется правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность.

19.8. Для проведения ревизий может быть привлечен внешний аудитор.

20. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

20.1. Товарищество обязано по требованию своего участника предоставить информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участника в течении семи дней.

Информацией, затрагивающей интересы участника Товарищества, признаются:

- 1) решения, принятые участником товарищества, исполнительного органа, (ревизора) товарищества и информация об исполнении принятых решений;
- 2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
- 3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
- 4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 5) арест имущества товарищества;
- 6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;
- 7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
- 8) решение о принудительной реорганизации товарищества;
- 9) аудиторский отчет (при его наличии);
- 10) иная информация, затрагивающая интересы участников товарищества, в соответствии с уставом товарищества.

арналасқан жер бойынша немесе оның жарғысында айтылған өзге жерде сақтауға тиіс.

20.5. Мынадай құжаттар сақталуға тиіс:

- 1) Серіктестіктің жарғысы, Серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- 2) Серіктестік қатысушыларының шешімдері;
- 3) Серіктестіктің заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік;
- 4) Серіктестіктің статистикалық карточкасы;
- 5) Серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялар;
- 6) Серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;
- 7) Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;
- 8) атқарушы орган отырыстарының шешімдері.

Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

20.6. Серіктестік Серіктестігі қатысушысының және үлестерді сатып алушыларға талап етуі бойынша оған заңдарына сәйкес көзделген құжаттардың көшірмелерін Серіктестіктің жарғысында белгіленген тәртіппен беруге міндетті.

21. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ЖИНАҚТДУ. ЕКБЕКАҚЫ ЖАҒДАЙЫ. ОЛАРДЫҢ КҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

21.1. Серіктестікке педагогикалық қызметпен айналысу құқығына сәйкес кәсіби білімі бар азаматтар ие.

21.2. Сәйкес кәсіби білімі жоқ азаматтарға педагогикалық қызметпен айналысу құқығы Серіктестіктің Ғылыми кеңесінің шешімі бойынша тек қажетті мамандар жоқ болған жағдайда ғана беріледі.

21.3. Серіктестікке педагогикалық қызметке сот үкімімен тыйым салынған тұлғалар жіберілмейді.

21.4. Серіктестік қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте анықталады.

21.5. Серіктестік қызметкерлерінің еңбек ақысы мен лауазымды жалақылары олардың біліктілігі мен қызметтік міндеттеріне сәйкес бекітіледі.

21.6. Серіктестік өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде, сондай-ақ кәсіпкерлік қызмет есебінен үстеме ақы, қосымша ақы, сыйлықтар және басқа ынталандыру төлемдерінің мөлшерін дербес анықтай алады.

21.7. Ынталандыру төлемдері тек еңбекақының кепілденген бөлігі бойынша төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана беріле алады.

21.8. Өз қаржысы есебінен еңбекақы бойынша ережені Серіктестік (Қатысушылардың жалпы жиналысымен) анықтайды.

21.9. Серіктестік қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін Жарғы, ішкі тәртіп ережелері, лауазымдық нұсқаулықтар анықтайды. Педагогтық қызметпен айналысатын адамдар педагогикалық қызметкерлер болып есептеледі. Педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазым тізбелерінің Қазақстан Республикасының үкіметі анықтайды.

21.10. Педагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие:

- ⇒ кәсіби қызмет үшін жағдайлар қамтамасыз ету;
- ⇒ жалпыға міндетті мемлекеттік стандартты сақтаған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру формалары мен тәсілдерін еркін

20.2. Предоставление информации о деятельности Товарищества, представляющей интересы его участника, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом товарищества.

20.3. Предоставление информации о деятельности Товарищества приобретателям долей осуществляется в течении семи дней.

20.4. Документы о деятельности Товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению товариществом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа товарищества.

20.5. Хранению подлежат следующие документы:

- 1) устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;
- 2) решения участника Товарищества;
- 3) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) Товарищества как юридического лица;
- 4) статистическая карточка Товарищества;
- 5) лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 6) документы, подтверждающие права товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
- 7) положение о филиалах и представительствах товарищества;
- 8) решения исполнительного органа.

Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20.6. По требованию участника Товарищества и приобретателю долей товарищество обязано представить ему копии документов, в порядке, определенном уставом товарищества.

21. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

21.1. Право на занятие педагогической деятельностью (обучение) в Товариществе обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

21.2. Гражданин, не имеющий соответствующего профессионального образования, предоставляется право заниматься педагогической деятельностью по решению Товарищества только при отсутствии необходимых специалистов.

21.3. К педагогической деятельности в Товариществе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда.

21.4. Система оплаты труда работников Товарищества определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

21.5. Заработная плата и должностные оклады работников Товарищества устанавливается в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

21.6. Товарищество, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

21.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

21.8. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Товариществом

- таңдау;
- ⇒ ғылыми зерттеулердің тақырыбын және педагогикалық іс-тәжірибеде олардың нәтижелерін пайдалану формаларын еркін таңдау;
- ⇒ Серіктестігінің басқару органдарының жұмысына қатынасу;
- ⇒ жалпыға міндетті стандартты сақтаған жағдайда, құрылтайшының қаржысы есебінен өз қаржысынан үзіліспен өз біліктілігін жоғарылату;
- ⇒ қызметте өсу, категориясын жоғарылату мақсатында ұзақ мерзімді аттестация;
- ⇒ теленетін демалыс;
- ⇒ жеке педагогикалық қызмет;
- ⇒ өзінің кәсіби ар-намысы мен қасиетін қорғауға;
- ⇒ басқа жеке меншік турлерімен қатар, Серіктестіктің білім беру жеке экономикалық іс-арекетінің қайнар көзі болып табылатын материалды активтер формасындағы (ғылыми әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдармалық қамсыздандыру, білім беру және ақпараттық технологиялар және т. б.);
- ⇒ білім беру ұйымы өкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым беру;
- ⇒ педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моралдық көтермелеу, мақтау қағаз, құрметті атақ пен белгілер мен марапаттау;

22. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛКІ

- 22.1. Серіктестік мүлкін құрайтындар: негізгі қорлар және айналымдағы қорлар, сонымен қатар серіктестіктің қаржылық есебінде көрсетілген өзгеде мүліктер болып табылады.
- 22.2. Мүлік серіктестікке жеке меншік түрінде жатады.
- 22.3. Серіктестік мүлкін қалыптастыру көзі:
- ⇒ қатысушының жарғылық капиталға салған салымы;
 - ⇒ серіктестік қызметінен түскен табыс;
 - ⇒ Қазақстан Республикасының заңдарымен тыйым салынбаған басқа да табыс көздері.
- болып табылады.

23. ТАЗА ТАБЫСТЫ БӨЛУ

- 23.1. Серіктестікте Жарғылық капиталдың 25% шамасында резервтік капитал құралады.
- 23.2. Резервтік капитал жыл сайын таза табыстан 5% аударылып, көрсетілген көлемге жеткенше құралады.
- 23.3. Серіктестіктің шығынын резервтік капиталмен, ол жетпесе серіктестіктің жеке мүлкін сату арқылы жабады.
- 23.4. Серіктестіктің таза табысы мен шығынын қатысушының Жарғылық капиталға салған салымына қарап теңдей бөлінеді

24. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖҰМЫС ТӨРТІБІ

- 24.1. Серіктестіктің жұмыс тәртібі Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңына байланысты жасалынады.

25. ОСЫ ЖАРҒЫҒА ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНГІЗУ ТӨРТІБІ.

- 25.1. Серіктестіктің Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізуі Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тәртіпте қатысушының

(Общим собранием участников).

21.9. Права и обязанности работников Товарищества определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством РК.

- 21.10. Педагогические работники имеют право на:
- ⇒ обеспечение условий для профессиональной деятельности;
 - ⇒ свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
 - ⇒ свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
 - ⇒ участие в работе органов управления Товарищества;
 - ⇒ повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств учредителя при условии соблюдения общеобязательного стандарта;
 - ⇒ досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
 - ⇒ оплачиваемый отпуск;
 - ⇒ индивидуальную педагогическую деятельность;
 - ⇒ защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - ⇒ защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности Товарищества;
 - ⇒ обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования;
 - ⇒ материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

22. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА.

- 22.1. Имущество товарищества составляют: основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается в финансовой отчетности товарищества.
- 22.2. Имущество принадлежит товариществу на праве собственности.
- 22.3. Источниками формирования имущества товарищества являются:
- ⇒ вклад участника в Уставный капитал,
 - ⇒ доходы, полученные от деятельности товарищества,
 - ⇒ иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

23. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА.

- 23.1. В товариществе образуется резервный капитал в размере 25 % от Уставного капитала.
- 23.2. Резервный капитал формируется за счет отчисления от чистого дохода в размере 5 % ежегодно, до достижения указанной величины.
- 23.3. Убытки товариществу покрывает за счет резервного капитала, в случае его недостаточности за счет реализации имущества, принадлежащего товариществу.
- 23.4. Чистый доход и убытки товарищества распределяются пропорционально вкладу участника в Уставный капитал.

серіктік бойынша жүзеге асырылады.
25.2. Серіктіктің бір айдың ішінде Жарғылық ағартушы туралы Қазақстан Республикасының Әкімшілік Қазақстан облысының Әділет департаменті кеңесшісі етуге міндетті. Осы мерзім өткеннен кейін кез келген мүдделі адам сот тәртібімен Жарғылық ағартушының заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік регистріне енгізуді талап етуге құқықты.

25. СЕРІКТЕСТІКті ҚАЙТА ҚҰРЫЛУЫ ЖӘНЕ ТАРАТЫЛУЫ

25.1. Серіктестіктің қызметі тоқтатылады:

- ⇒ Оның ерікті түрде немесе ықтиярсыз қайта құру жағдайларында;
- ⇒ егер Серіктестік таратылса;
- ⇒ қалыңдықтарының шешімі бойынша;
- ⇒ сот шешімі бойынша;
- ⇒ егер жарғылық капиталдың мөлшерінің азайғанының нәтижесінде оның мөлшері ең аз мөлшерден төмен болып қалса.

25.2. Серіктестіктің қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, өзгерту, түрінде қайта құрылуы жарғылық шешімімен Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тәртіпте ерікті түрде жүргізіледі. Заң актілерімен белгіленген жағдайларда біріктіру немесе қосу түрінде қайта құрулар тек қана өкілетті мемлекеттік органдардың шешімі бойынша жүзеге асырылуы мүмкін.

25.3. Бөлу немесе бөліп шығару түріндегі Серіктестікті ықтиярсыз қайта құру Қазақстан Республикасының заң актілерімен белгіленген жағдайларда өкілетті мемлекеттік органдардың немесе соттың шешімі бойынша жүзеге асырылады.

26.4. Қайта құруға қатысушы Серіктестіктер, біріктіру және бөліп шығару түрінде қайта құру жағдайларын қоспағанда, жаңадан пайда болған Серіктестіктерді мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап тоқтатылады және заңды тұлғаларды бірыңғай мемлекеттік регистрінен алынып тасталады. Біріктірілетін Серіктестік оны басқа Серіктестікке біріктірілгенін тіркеген сәттен бастап тоқтатылады және заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік регистрінен алынып тасталады.

26.5. Серіктестік оның қатысушының шешімі бойынша кез келген негіз бойынша таратылуы мүмкін.

26.6. Серіктестік сот шешімі бойынша келесі жағдайларда таратылуы мүмкін.

- ⇒ банкрот болғанында;
- ⇒ серіктестікті құру кезінде заңдардың түзетуге келмейтін сипатта бұзылуына жол берілуіне байланысты оны тіркеу жарамсыз деп танылғанда;
- ⇒ тиісті рұқсат алынбаған (лицензия) қызметі, немесе заң актілерімен тыйым салынған, немесе заңдарды бірнеше рет немесе өрескел бұза отырып қызметті жүзеге асырғанда.

26.7. Жарғылық капиталдың азайтудың нәтижесінде оның мөлшері ең аз мөлшерден төмен болып қалған жағдайларда, қатысушы бір жылдың ішінде жарғылық капиталға қосымша салымдар енгізуге міндетті. Басқа жағдайларда серіктестіктегі мүдделі адамдардың өтініші бойынша сот шешімі бойынша таратылады.

26.8. Серіктестіктің ерікті таратылуы қатысушының тағайындаған тарату комиссиясымен жүргізіледі. Серіктестікті ықтиярсыз таратқан жағдайда оны тарату туралы міндеттер сот шешімімен, Серіктестіктің өзіне; Серіктестікпен

24. РЕЖИМ РАБОТЫ ТОВАРИЩЕСТВА

24.1. Режим работы Товарищества определяется согласно трудового законодательства Республики Казахстан.

25. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.

25.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Товарищества осуществляется по решению участника в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

25.2. Товарищество обязано в течение месяца известить об изменении Устава Департамент юстиции Южно-Казахстанской области Республики Казахстан. По истечении этого срока любое заинтересованное лицо вправе требовать в судебном порядке внесения в единый государственный регистр юридических лиц изменений, соответствующих изменениям Устава.

26. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

26.1. Деятельность товарищества прекращается:

- ⇒ в случае его добровольной либо принудительной реорганизации;
- ⇒ по решению Участника;
- ⇒ по решению суда;
- ⇒ в случае ликвидации Товарищества;
- ⇒ если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального.

26.2. Реорганизация Товарищества в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования производится добровольно по решению Участника в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. В случаях, установленных законодательными актами, реорганизация в форме присоединения или слияния может быть осуществлена только с согласия уполномоченных государственных органов.

26.3. Принудительная реорганизация товарищества в форме разделения или выделения осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или суда в случаях, установленных законодательными актами Республики Казахстан.

26.4. Товарищества, участвующие в реорганизации, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения и выделения, прекращаются с момента государственной регистрации вновь возникших товариществ и исключаются из единого государственного регистра юридических лиц. Присоединяемое товарищество прекращается с момента регистрации его присоединения к другому товариществу и исключается из единого государственного регистра юридических лиц.

26.5. Товарищество может быть ликвидировано по решению Участника по любому основанию.

26.6. Товарищество может быть ликвидировано по решению суда в следующих случаях:

- ⇒ банкротства;
- ⇒ признания недействительной регистрации товарищества в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустраняемый характер;
- ⇒ осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства.

26.7. В случаях, когда в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше

өкілеттік берілген органға, немесе сот тағайындаған басқа органға (тұлғаға) жүктеледі.

26.9. Серіктестіктің таратылуы туралы әрекеттер Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген талаптарды ұстана отырып жүргізіледі.

26.10. Тарату туралы мәліметті заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік регистріне енгізген сәттен бастап таратылу аяқталған, ал Серіктестік өз қызметін тоқтатқан болып есептеледі.

минимального размера, участник обязан в течение одного года внести соответствующие дополнительные вклады в уставной капитал. В ином случае товарищество подлежит ликвидации по решению суда по заявлению заинтересованных лиц.

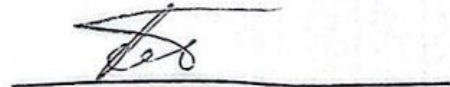
26.8. Добровольная ликвидация Товарищества производится назначенной Участником ликвидационной комиссией. В случае принудительной ликвидации Товарищества обязанности по его ликвидации решением суда могут быть возложены на само товарищество либо уполномоченный товариществом орган, либо иной орган (лицо), назначенный судом.

26.9. Действия по ликвидации Товарищества производятся с соблюдением требований, установленных законодательством Республики Казахстан.

26.10. Ликвидация считается завершенной, а Товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный регистр юридических лиц.

Қатысушы (Участник)

Бейсенов Бактыбек Утегенович



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
МИНИСТРЛІГІ ОҚТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
САРҒАҒАШ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
КІШІ КӘСІПКЕРЛІК СУБЪЕКТ ТҮРІНДЕ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУІ
№ 02 08 ЖҮРГІЗІЛДІ
Бизнес-сәйкестендіру нөмірі
№ 4000000007

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
МИНИСТРЛІГІ ОҚТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
САРҒАҒАШ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
КІШІ КӘСІПКЕРЛІК СУБЪЕКТ ТҮРІНДЕ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУІ
№ 02 08 ЖҮРГІЗІЛДІ
№ 339-1958-12-0000000007

КӨШІР
КОПИЯ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
МИНИСТРЛІГІ ОҚТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
САРҒАҒАШ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
КІШІ КӘСІПКЕРЛІК СУБЪЕКТ ТҮРІНДЕ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУІ
№ 02 08 ЖҮРГІЗІЛДІ
№ 339-1958-12-0000000007

